MINISTERIO
DE INDUSTRIA, TURISMO
Y COMERCIO

Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón y Desarrollo Alternativo de las Comarcas Mineras

VENTANILLA TELEMÁTICA

Manual de Usuario (Ciudadano)

Índice

1 PRESENTACIÓN Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES 3

1.1 Acceso CON certificado digital 3
1.1.1 Validación del Certificado de Usuario 3
1.1.2 Validación del Certificado 4
1.1.3 Lista de Solicitudes 4

1.2 Acceso SIN certificado digital 5
1.2.1 Menú de opciones 5

1.3 Detalle de la Solicitud 5
1.3.1 Cabecera de navegación 6
1.3.2 Botones de presentación 8
1.3.3 Datos Básicos de Solicitud 9
1.3.4 Datos de acceso a la Solicitud 11
1.3.5 Datos del Proyecto Empresarial 11
1.3.6 Datos Económicos 12
1.3.7 Documentación Anexa 14

1.4 Acuse de Recibo 17

1.5 Error de Aplicación 17

1.6 Impreso de Solicitud 18

2 CONSULTA DE ASIENTOS Y EXPEDIENTES 22

2.1 Acceso CON certificado digital 22
2.1.1 Validación del Certificado de Usuario 22
2.1.2 Lista de Asientos de Entrada 22

2.2 Acceso SIN certificado digital 23
2.2.1 Validación de NIF/CIF y Contraseña 23

2.3 Detalle del Asiento de Entrada 24

2.4 Detalle del Expediente 25

2.5 Error de Aplicación 25

2.6 Verificar la firma del registro electrónico del IRMC 26

3 REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA UTILIZACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES 27

1 Presentación y Subsanación de Solicitudes

Desde esta aplicación el ciudadano puede solicitar y subsanar solicitudes electrónicas para la línea de ayuda de Proyectos Empresariales generadores de Empleo del Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón y Desarrollo Alternativo de las Comarcas Mineras (IRMC).

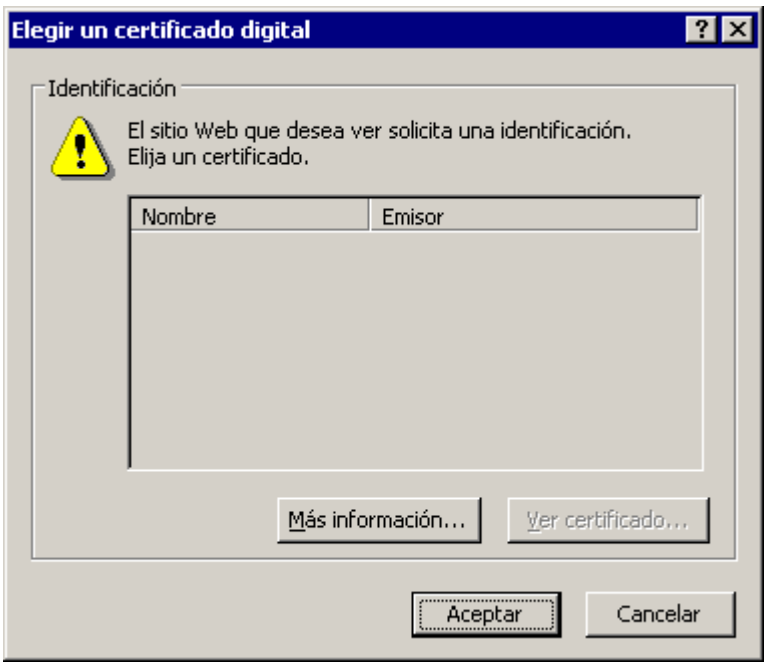
También se puede cumplimentar la solicitud e imprimirla sin necesidad de enviarla.

La aplicación admite dos tipos de acceso a la misma: SIN certificado digital y CON certificado digital.

1.1 Acceso CON certificado digital

1.1.1 Validación del Certificado de Usuario

Al acceder a la aplicación a través de la opción de acceso con certificado digital la aplicación mostrará una ventana con los certificados digitales admitidos que tiene instalados en su equipo.



Si únicamente dispone de un certificado digital instalado y en caso de estar configurado de este modo, su navegador toma automáticamente el certificado para identificarle, omitiendo por tanto este paso previo. En caso contrario, deberá seleccionar el certificado digital con el que desea identificarse en la aplicación y pulsar el botón “Aceptar”.

1.1.2 Validación del Certificado

Al iniciar una sesión con un certificado digital, la aplicación comprobará si es válido, es decir, si no ha caducado o ha sido revocado por la autoridad de certificación que lo expidió. Si el servicio de validación de los certificados no se encuentra disponible, la aplicación le indicará que su certificado ha sido revocado (ya que no ha podido comprobar su validez) aun cuando pueda no ser así. En este caso, intente conectarse pasados unos minutos.

1.1.3 Lista de Solicitudes

Al iniciar una sesión con un certificado digital válido la aplicación le muestra las solicitudes iniciadas anteriormente con la identidad recogida en el certificado.

En caso de no existir ninguna, el sistema le mostrará el formulario de "Datos Básicos de la Solicitud" para iniciar la presentación de una solicitud nueva.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
AYUDAS PARA PROYECTOS EMPRESARIALES - LISTA DE SOLICITUDES
DATOS DEL INTERESADO
Nombre y Apellidos: GUILLERMO GROSS DEL RIO
NIF: 51061590A
LISTA DE SOLICITUDES DEL INTERESADO
F. CREACION | CIF | ENTIDAD | LOCALIZACIÓN | ESTADO
23/05/2007 | A28240752 | SUSPENDISSE S.L. | Sin definir (MADRID) | PRESENTADA
27/06/2007 | A28240752 | URBI ET ORBI S.A. | Sin definir (MADRID) | SUBSANADA
29/06/2007 | A28240752 | VINIVIDIVINCI S.L. | Bustarviejo (MADRID) | PRESENTADA
29/06/2007 | A28240752 | LOREM IPSUM S.L.U. | Abrera (BARCELONA) | COMPLETA
Inicio de nueva solicitud

Desde esta pantalla tiene las siguientes opciones:

- **Iniciar una nueva solicitud**: pulsando el botón "Inicio de nueva solicitud" habilitado en la parte inferior.
- **Acceder a la consulta/modificación de una solicitud existente**: pulsando el botón en forma de lupa junto a la solicitud.

1.2 Acceso SIN certificado digital

1.2.1 Menú de opciones

Al acceder a la aplicación a través de la opción de acceso sin certificado, la aplicación le muestra una pantalla con las siguientes opciones disponibles:

- **Crear una nueva solicitud**: pulsando sobre el botón "Inicio de nueva solicitud" la aplicación le remite al formulario de "Datos Básicos de la Solicitud" para iniciar una nueva solicitud.

- **Consultar/modificar una solicitud existente**: indicando el usuario y la contraseña que se le facilitó al iniciar la solicitud y pulsando el botón "Aceptar" la aplicación le permitirá acceder al detalle de la solicitud.

1.3 Detalle de la Solicitud

La solicitud consiste en cuatro formularios accesibles de forma consecutiva.

Dentro de cada formulario, debe completar al menos todos los campos obligatorios de la pantalla (señalados en color amarillo). Tenga en cuenta que hay campos que son obligatorios en función del valor de otros. Por ejemplo, el campo CIF es obligatorio en el caso de indicar que la entidad es una sociedad constituida, no así en el caso de tratarse de un empresario individual o una sociedad pendiente de constitución.

Especialmente, debe completar de forma correcta los campos siguientes:

- **NIF**: número de 8 dígitos (completando con ceros por la izquierda si es necesario) y la letra. En caso de

extranjeros, precedido por la letra “X”. La aplicación comprueba que se trata de un número de identificación fiscal válido.

- **CIF**: una letra, seguida de 7 dígitos y un número/letra adicional. La aplicación comprueba que se trata de un código de identificación fiscal válido.
- **Código postal**: número de 5 dígitos. La aplicación comprueba que se corresponde con la provincia indicada.
- **Números de teléfono y fax**: números de 9 dígitos.
- **Correo electrónico**: si lo ha indicado, la aplicación comprobará que está bien formado, con el carácter de @ y sin caracteres no admitidos.

Cuando esté rellenando la solicitud el texto aparecerá por defecto siempre en mayúsculas.

Para continuar cumplimentando la solicitud y acceder al formulario siguiente, debe pulsar el botón “Guardar Datos”, momento en el que la aplicación comprobará que todos los campos obligatorios tienen algún valor y son válidos, indicándole con un mensaje las eventuales correcciones a realizar y mostrando un mensaje en rojo debajo de los campos no válidos.

1.3.1 Cabecera de navegación

En la parte superior, las pantallas disponen de una cabecera de navegación que permite el acceso directo a cada uno de los formularios de la solicitud, indicando en color rojo el formulario en el que se encuentra en cada momento. Además, también se muestra la información sobre el estado de la solicitud y los botones de impresión y envío de la misma.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
Menú Inicio | Datos Básicos | Datos del Proyecto | Datos Económicos | Documentación Anexa
administración electrónica
ESTADO SOLICITUD: COMPLETA
Envío sin Firma Electrónica
Envío con Firma Electrónica
Imprimir Solicitud
SOLICITUD DE AYUDA para PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO
Los datos deben ser guardados antes de moverse de página
NIF: 70353742P
Campos obligatorios

Concretamente, la cabecera incluye los siguientes elementos:

- **Barra de navegación**: permite acceder a cualquiera de los formularios de la solicitud. Podrá acceder, para consultar o realizar modificaciones, a las secciones de la solicitud que ya haya completado y a la que en ese

momento esté pendiente de completar. De este modo, cuando inicie la solicitud sólo podrá acceder a la primera página, y sólamente cuando esté completa le permitirá acceder a la segunda. De nuevo, cuando la segunda esté completa, podrá acceder al tercer formulario. Y finalmente, cuando haya completado el tercer formulario, la aplicación le dará la opción de acceder al formulario de documentación anexa.

- **Estado de la solicitud**: mostrará el estado en que se encuentra la solicitud, que puede ser uno de los siguientes:

  - SIN COMPLETAR: la solicitud no está aún completa y por tanto no puede ser enviada.

  - COMPLETA SIN ANEXOS: ha introducido al menos todos los datos considerados obligatorios en todos los formularios de la solicitud menos los anexos.

  - COMPLETA: ha introducido al menos todos los datos considerados obligatorios en todos los formularios de la solicitud y por tanto puede ya enviarla.

  - EN SUBSANACION: cuando se requiere la subsanación de la solicitud y aún no ha sido modificada.

  - SUBSANACION COMPLETA: cuando se ha realizado alguna modificación en una solicitud en subsanación y puede ser enviada.

- **Botones de presentación**: dependiendo del estado de la solicitud, podrá realizar diferentes acciones:

  - Imprimir Solicitud: le permite obtener en todo momento el impreso en PDF de la solicitud.

  - Envío sin Firma Electrónica: le permite enviar la solicitud sin firmar.

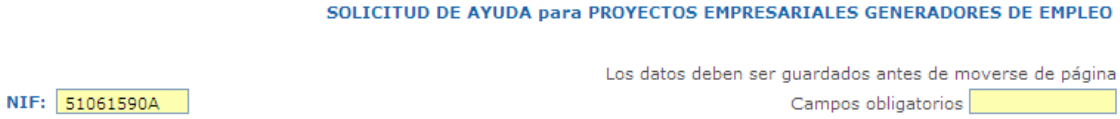
  - Envío con Firma Electrónica: le permite enviar la solicitud firmada electrónicamente.

  - Añadir Anexos: le permite habilitar la opción de añadir los anexos.

Estos botones se mostrarán dependiendo del estado de la solicitud:

- SIN COMPLETAR: aparece activo el botón de “Imprimir Solicitud”.
- COMPLETA SIN ANEXOS: aparecen los botones de “Imprimir” y “Añadir Anexos” (sólo en la página de Datos Económicos)
- COMPLETA: aparecen los botones de “Imprimir” y “Envío sin Firma Electrónica”.
- EN SUBSANACION: aparece activo el botón de “Imprimir Solicitud”.
- SUBSANACION COMPLETA: aparecerán los botones de “Imprimir”y “Envío sin Firma Electrónica”.

- **Textos de información:** nombre de la ayuda, campo con el NIF del solicitante e información de campos obligatorios.


SOLICITUD DE AYUDA para PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO
Los datos deben ser guardados antes de moverse de página
NIF: 51061590A
Campos obligatorios

- Este texto aparecerá al pulsar el botón de guardar en la página de Datos Económicos.

Los datos de la solicitud han sido guardados. Si desea imprimir la solicitud pulse el botón "Imprimir Solicitud". Si desea añadir anexos pulse el botón "Añadir Anexos".

1.3.2 Botones de presentación

En la parte inferior, dispone también de botones para realizar ciertas acciones:

- **Botón “Guardar Datos”/”Modificar Datos”:** le permite guardar los datos particulares del formulario de la solicitud que esté rellenando. En caso de ser la primera vez que se realiza la operación el texto del botón será “Guardar Datos”. Si se trata de la modificación de un formulario ya guardado anteriormente aparecerá el texto “Modificar Datos”.
- **Botón “Envío sin Firma Electrónica”:** con el mismo comportamiento que el botón disponible en la cabecera, sólo aparecerá cuando la solicitud se encuentre en estado COMPLETA, permitiéndole

realizar el envío de la solicitud sin firmarla electrónicamente.

- **Botón "Envío con Firma Electrónica":** con el mismo comportamiento que el botón disponible en la cabecera, sólo aparecerá cuando la solicitud se encuentre en estado COMPLETA, permitiéndole realizar el envío de la solicitud firmándola electrónicamente.

- **Botón "Salir":** le permite salir de la aplicación.

- **Botones de navegación "Anterior/Siguiente":** le permite acceder al formulario anterior o siguiente de la solicitud. Los botones serán visibles en los formularios del siguiente modo:

  - En el formulario de "Datos Básicos de la Solicitud" sólo es visible el botón "Siguiente", siempre y cuando haya guardado alguna vez el formulario.

  - En el formulario de "Datos del Proyecto" siempre es visible el botón "Anterior", mientras que el botón "Siguiente" lo será únicamente cuando haya guardado alguna vez el formulario.

  - En el formulario de "Datos Económicos" siempre es visible el botón "Anterior", mientras que el botón "Siguiente" lo será únicamente cuando haya pulsado el botón de "Añadir Anexos".

  - En el formulario de "Ficheros Anexos" únicamente es visible el botón "Anterior" en todo momento.

1.3.3 Datos Básicos de Solicitud

Este formulario recoge los datos iniciales de una solicitud tales como la persona y entidad solicitantes y la dirección de notificación y contacto, permitiéndole iniciar una nueva solicitud de ayuda.

En caso de haber accedido con un certificado digital, su NIF, nombre y apellidos aparecerán rellenos de forma automática sin posibilidad de ser modificados.

Si ha indicado una dirección de correo electrónico de contacto, la aplicación le enviará un mensaje con los datos de acceso a la solicitud, de modo que pueda utilizarlos para continuar cumplimentando la solicitud en cualquier otro momento o bien consultar y/o modificar sus datos.

Hasta que no haya guardado los datos de esta página no podrá pasar a la siguiente.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
Menú Inicio | Datos Básicos | Datos del Proyecto | Datos Económicos | Documentación Anexa
administración electrónica
ESTADO SOLICITUD: SIN COMPLETAR
Imprimir Solicitud
SOLICITUD DE AYUDA para PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO
Los datos deben ser guardados antes de moverse de página
Campos obligatorios
NIF: 51061590A
DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITUD
DATOS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE O EMPRESARIO INDIVIDUAL
Nombre: MARCO TULIO
NIF: 51061590A
Apellidos: CICERON TULIA DE ARPINO
Naturaleza del solicitante: Empresario Sociedad Constituida Sociedad en constitución
Entidad Promotora: LOREM IPSUM S.L.U.
CIF: A28240752
Sector de la Actividad: AGRICULTURA, GANADERÍA Y EXPLOTACIONES FORESTALES
Actividad: NULLA SIT AMET IPSUM. CRAS NIBH. CURABITUR VIVERRA SAGITTIS AUGUE. SUSPENDISSE EGET TORTOR QUIS MI VENENATIS EGESTAS. CRAS VEL MAGNA. MORBI FERMENTUM SOLLICITUDIN NIBH. PROIN ALIQUAM VESTIBULUM URNA. FUSCE VIVERRA VELIT UT VELIT. CRAS AT LIBERO. IN INTERDUM, ANTE EGET SAGITTIS DAPIBUS, NEQUE ARCU POSUERE ELIT, NEC LOBORTIS LIBERO ORCI IN LACUS.
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN/CONTACTO
Nombre y Apellidos: MARCO TULIO CICERÓN
Cargo: SENATOR POPULUS
Calle y nº: VIA APIA XXXII
Provincia: MADRID
Municipio: ALCALÁ DE HENARES
Población:
Código Postal: 28000
Teléfono 1: 912148800
Teléfono 2: 912148563
Fax:
*Correo Electrónico: CICERON@SENATUSPOPULI.ROM
(*) A esta dirección se le enviará un correo electrónico con el usuario y contraseña para consultar o modificar la solicitud.
El abajo firmante autoriza al Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón y Desarrollo Alternativo de las Comarcas Mineras a consultar sus datos de identidad.
Nota: Sus datos serán incorporados y tratados por el Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón con la finalidad de resolver su solicitud, trasladar información, etc. Podrán cederse a otros organismos públicos y entidades bancarias y otras cesiones previstas en la ley. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero (Pº de la Castellana 160, 7ª planta, de Madrid). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
Lugar de presentación: MADRID
Fecha: VIERNES, 29 DE JUNIO DE 2007
INSTITUTO PARA LA REESTRUCTURACIÓN DE LA MINERÍA DEL CARBÓN Y DESARROLLO ALTERNATIVO DE LAS COMARCAS MINERAS
Guardar Datos
Salir

1.3.4 Datos de acceso a la Solicitud

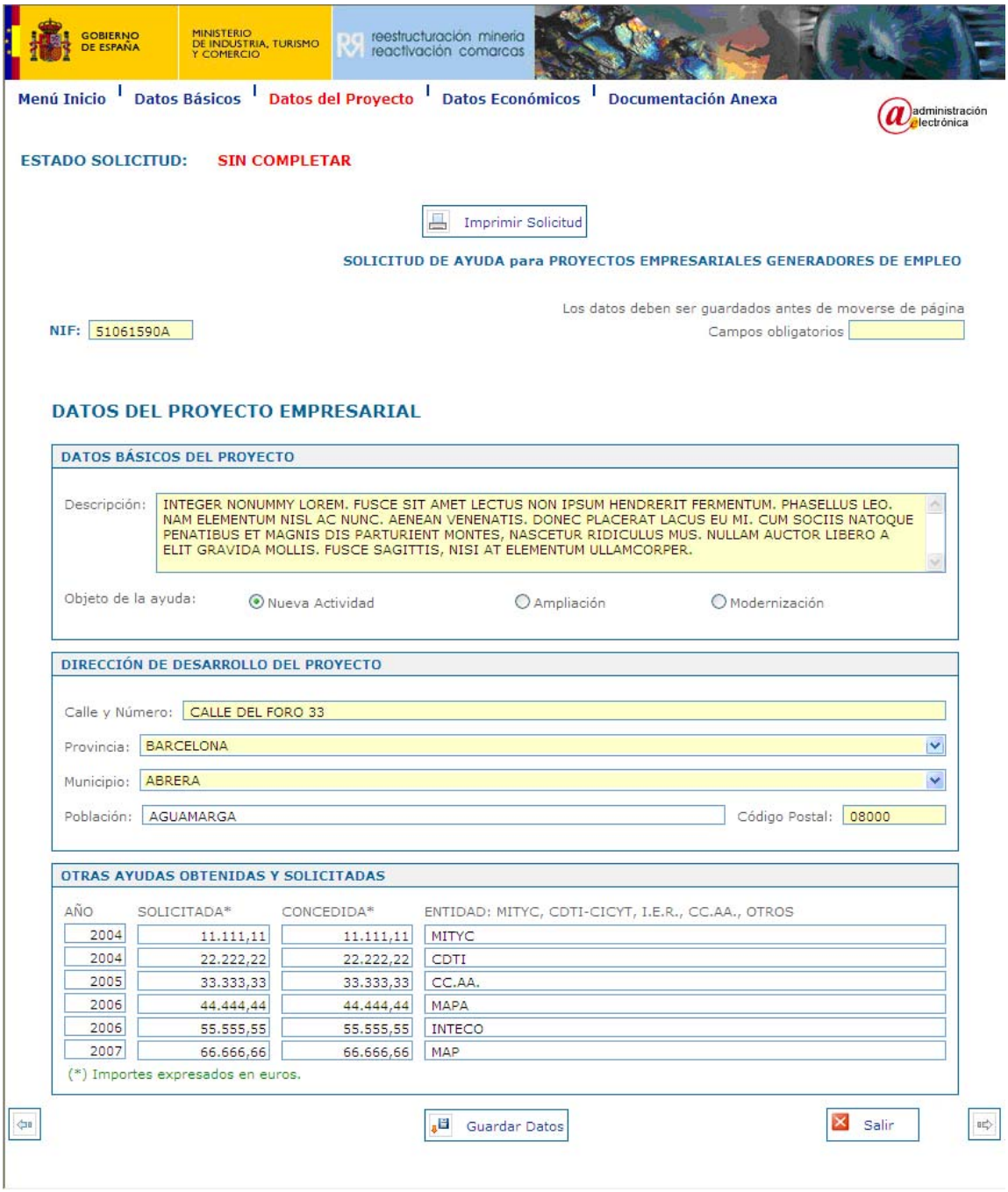
Al guardar los datos básicos de una nueva solicitud, el sistema generará automáticamente una contraseña de acceso a la solicitud para poder consultarla o modificarla. Adicionalmente, si facilitó una dirección de correo electrónico de contacto, el sistema enviará a dicho correo un mensaje con la información de acceso.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
AYUDAS PARA PROYECTOS EMPRESARIALES
DATOS DE ACCESO A LA SOLICITUD
UTILICE LOS SIGUIENTES DATOS PARA ACCEDER A LA CONSULTA Y MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD
USUARIO: 51061590A
CONTRASEÑA DE ACCESO: C+8QDF-6
Imprimir
Continuar

1.3.5 Datos del Proyecto Empresarial

En este formulario debe indicar la información referente al proyecto específico objeto de la solicitud ayuda, así como los datos relativos a otras ayudas solicitadas y/o concedidas para el proyecto.

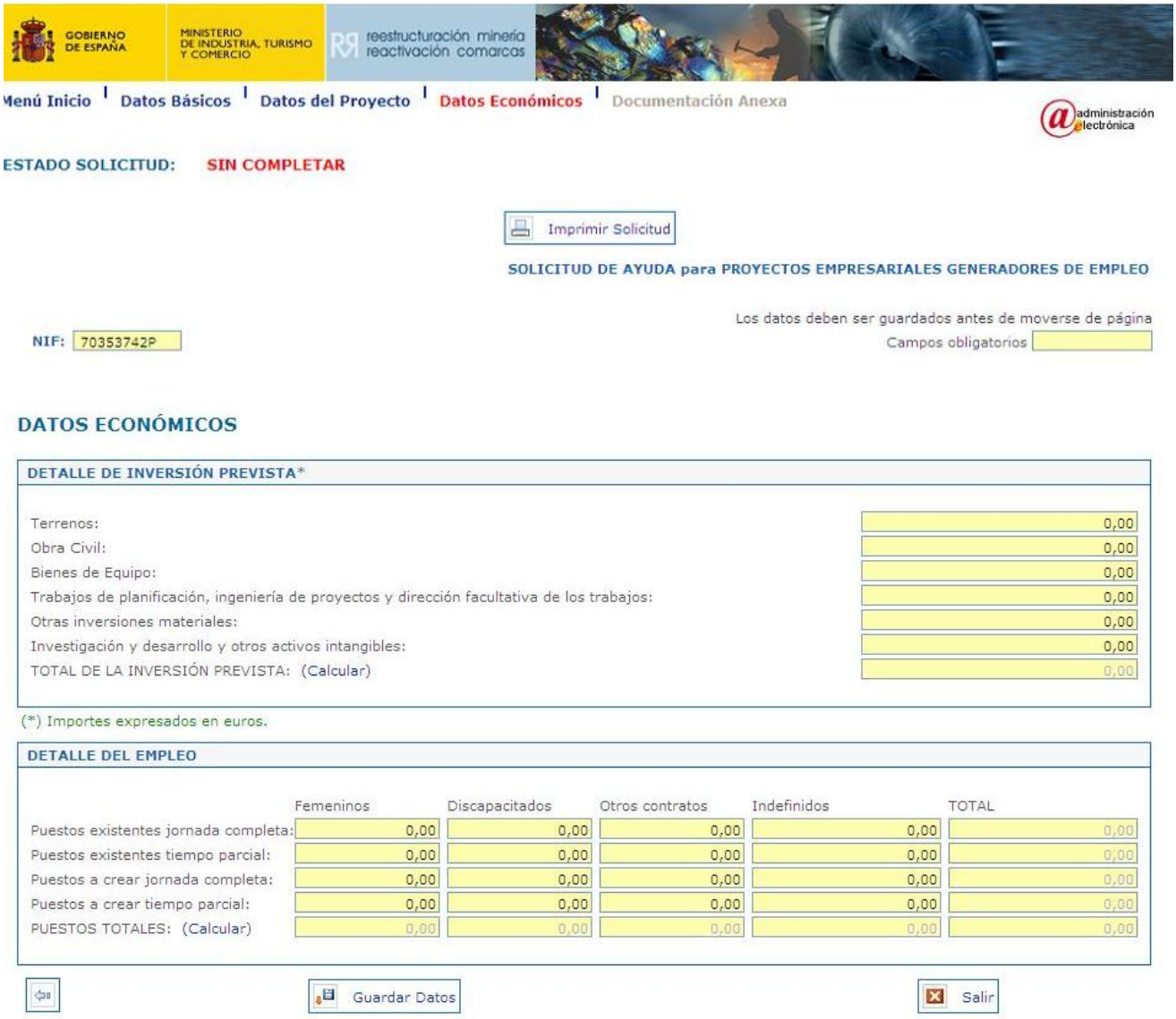
Hasta que no haya guardado los datos de esta página no podrá pasar a la siguiente.


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
Menú Inicio | Datos Básicos | Datos del Proyecto | Datos Económicos | Documentación Anexa
administración electrónica
ESTADO SOLICITUD: SIN COMPLETAR
Imprimir Solicitud
SOLICITUD DE AYUDA para PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO
Los datos deben ser guardados antes de moverse de página
NIF: 51061590A
Campos obligatorios
DATOS DEL PROYECTO EMPRESARIAL
DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO
Descripción: INTEGER NONUMMY LOREM. FUSCE SIT AMET LECTUS NON IPSUM HENDRERIT FERMENTUM. PHASELLUS LEO. NAM ELEMENTUM NISL AC NUNC. AENEAN VENENATIS. DONEC PLACERAT LACUS EU MI. CUM SOCIIS NATOQUE PENATIBUS ET MAGNIS DIS PARTURIENT MONTES, NASCETUR RIDICULUS MUS. NULLAM AUCTOR LIBERO A ELIT GRAVIDA MOLLIS. FUSCE SAGITTIS, NISI AT ELEMENTUM ULLAMCORPER.
Objeto de la ayuda: Nueva Actividad Ampliación Modernización
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PROYECTO
Calle y Número: CALLE DEL FORO 33
Provincia: BARCELONA
Municipio: ABRERA
Población: AGUAMARGA
Código Postal: 08000
OTRAS AYUDAS OBTENIDAS Y SOLICITADAS
AÑO SOLICITADA* CONCEDIDA* ENTIDAD: MITYC, CDTI-CICYT, I.E.R., CC.AA., OTROS
2004 11.111,11 11.111,11 MITYC
2004 22.222,22 22.222,22 CDTI
2005 33.333,33 33.333,33 CC.AA.
2006 44.444,44 44.444,44 MAPA
2006 55.555,55 55.555,55 INTECO
2007 66.666,66 66.666,66 MAP
(*) Importes expresados en euros.
Guardar Datos
Salir

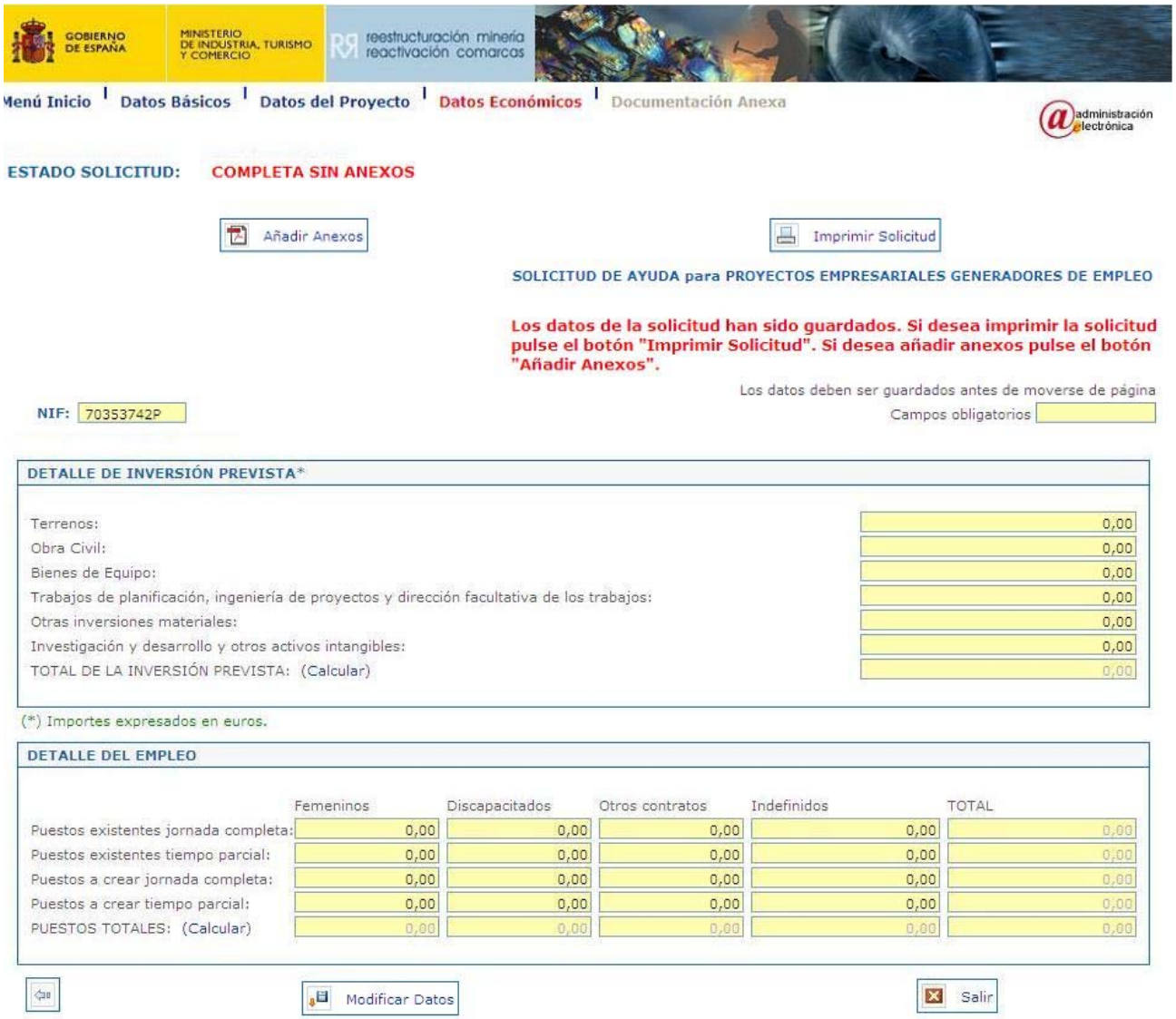
1.3.6 Datos Económicos

En este formulario debe indicar la información referente al proyecto específico objeto de la ayuda así como los datos relativos a las ayudas solicitadas y/o concedidas para el proyecto.

En la sección de totales hay entre paréntesis un botón de calcular, al pulsar este botón una vez haya introducido la cantidades en los campos correspondientes calculará la suma de todas ellas y aparecerá el resultado en el campo total.


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
Menú Inicio | Datos Básicos | Datos del Proyecto | Datos Económicos | Documentación Anexa
administración electrónica
ESTADO SOLICITUD: SIN COMPLETAR
Imprimir Solicitud
SOLICITUD DE AYUDA para PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO
Los datos deben ser guardados antes de moverse de página
NIF: 70353742P
Campos obligatorios
DATOS ECONÓMICOS
DETALLE DE INVERSIÓN PREVISTA*
Terrenos: 0,00
Obra Civil: 0,00
Bienes de Equipo: 0,00
Trabajos de planificación, ingeniería de proyectos y dirección facultativa de los trabajos: 0,00
Otras inversiones materiales: 0,00
Investigación y desarrollo y otros activos intangibles: 0,00
TOTAL DE LA INVERSIÓN PREVISTA: (Calcular) 0,00
(*) Importes expresados en euros.
DETALLE DEL EMPLEO
Femeninos Discapacitados Otros contratos Indefinidos TOTAL
Puestos existentes jornada completa: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Puestos existentes tiempo parcial: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Puestos a crear jornada completa: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Puestos a crear tiempo parcial: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
PUESTOS TOTALES: (Calcular) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Guardar Datos
Salir

Al pulsar el botón de guardar en Datos Económicos el estado cambia a “Completa sin Anexos”, se habilita el botón de “Añadir Anexos” y aparece una nota informativa. Si lo desea puede ya imprimir la solicitud completa desde el botón “Imprimir Solicitud”, si lo que quiere es añadir ficheros anexos puede hacerlo pulsando el botón “Añadir Anexos”.


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
Menú Inicio | Datos Básicos | Datos del Proyecto | Datos Económicos | Documentación Anexa
administración electrónica
ESTADO SOLICITUD: COMPLETA SIN ANEXOS
Añadir Anexos
Imprimir Solicitud
SOLICITUD DE AYUDA para PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO
Los datos de la solicitud han sido guardados. Si desea imprimir la solicitud pulse el botón "Imprimir Solicitud". Si desea añadir anexos pulse el botón "Añadir Anexos".
Los datos deben ser guardados antes de moverse de página
NIF: 70353742P
Campos obligatorios
DETALLE DE INVERSIÓN PREVISTA*
Terrenos: 0,00
Obra Civil: 0,00
Bienes de Equipo: 0,00
Trabajos de planificación, ingeniería de proyectos y dirección facultativa de los trabajos: 0,00
Otras inversiones materiales: 0,00
Investigación y desarrollo y otros activos intangibles: 0,00
TOTAL DE LA INVERSIÓN PREVISTA: (Calcular) 0,00
(*) Importes expresados en euros.
DETALLE DEL EMPLEO
Femeninos Discapacitados Otros contratos Indefinidos TOTAL
Puestos existentes jornada completa: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Puestos existentes tiempo parcial: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Puestos a crear jornada completa: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Puestos a crear tiempo parcial: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
PUESTOS TOTALES: (Calcular) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Modificar Datos
Salir

1.3.7 Documentación Anexa

En este formulario debe proporcionar la documentación anexa a la solicitud. Tenga en cuenta que el tamaño de cada documento no puede ser superior a 3Mb y la extensión debe ser una de las soportadas por la aplicación (.DOC, .RTF, .XLS, .TXT, .PPT , .ZIP o .RAR).

Concretamente, es obligatorio proporcionar 8 documentos:

- Resumen de datos básicos del proyecto.
- Documentación acreditativa de las circunstancias personales del solicitante, de las registrales en el caso de una sociedad constituida, o proyectos de estatutos y datos del promotor, si se trata de una sociedad en fase de constitución.
- Memoria del proyecto de inversión.
- Declaración responsable del solicitante del no inicio de las inversiones hasta que reciba la comunicación del

Instituto a que hace referencia el apartado sexto.1.a) de la orden ITC/1044/2007, de 12 de abril.
- Declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas para el proyecto.
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.
- Cuentas anuales del último ejercicio de registro obligatorio depositadas en el Registro Mercantil. Las entidades sin obligación legal de depósito y registro presentarán la última declaración del impuesto de sociedades o, en su caso, certificado de exención.
- Documentación acreditativa de los puestos de trabajo de la empresa a la fecha de solicitud de la ayuda.

Adicionalmente, puede anexar otros documentos a la solicitud, hasta un máximo de 4, indicando una etiqueta descriptiva a cada documento de modo que permita identificar adecuadamente su contenido.

Una vez haya anexado todos los documentos obligatorios el estado de la solicitud pasará a ser completa y aparecerá el botón de “Envío sin Firma”.

Menú Inicio | Datos Básicos | Datos del Proyecto | Datos Económicos | Documentación Anexa

administración electrónica

ESTADO SOLICITUD: COMPLETA

Envío sin Firma Electrónica | Imprimir Solicitud

SOLICITUD DE AYUDA para PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO

Los datos deben ser guardados antes de moverse de página

NIF: 02274046J

Campos obligatorios

DOCUMENTACIÓN ANEXA

FICHEROS A ADJUNTAR

HAGA CLICK EN EL BOTÓN EXAMINAR PARA SELECCIONAR EL FICHERO (.DOC, .RTF, .XLS, .TXT, .PDF, .PPT, .ZIP O .RAR) Y DESPUÉS HAGA CLICK EN EL BOTÓN ADJUNTAR FICHERO (EL TAMAÑO DE CADA FICHERO DEBE SER INFERIOR A 3MB).

1. Resumen de datos básicos del proyecto (anexo II): ANEXADO

Examinar... | Adjuntar Fichero

2. Documentación acreditativa de las circunstancias personales del solicitante, de las registrales en el caso de una sociedad constituida, o proyectos de estatutos y datos del promotor, si se trata de una sociedad en fase de constitución. ANEXADO

Examinar... | Adjuntar Fichero

3. Memoria del proyecto de inversión (anexo III.a o anexo III.b): ANEXADO

Examinar... | Adjuntar Fichero

4. Declaración responsable del solicitante del no inicio de las inversiones hasta que reciba la comunicación del Instituto a que hace referencia el apartado sexto.1.a) de la orden ITC/1044/2007, de 12 de abril (anexo IV): ANEXADO

Examinar... | Adjuntar Fichero

5. Declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas para el proyecto (anexo V): ANEXADO

Examinar... | Adjuntar Fichero

6. Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones (anexo VI): ANEXADO

Examinar... | Adjuntar Fichero

7. Cuentas anuales del último ejercicio de registro obligatorio depositadas en el Registro Mercantil. Las entidades sin obligación legal de depósito y registro presentarán la última declaración del impuesto de sociedades o, en su caso, certificado de exención: ANEXADO

Examinar... | Adjuntar Fichero

8. Documentación acreditativa de los puestos de trabajo de la empresa a la fecha de solicitud de la ayuda: ANEXADO

Examinar... | Adjuntar Fichero

Otros ficheros. Etiqueta del fichero a adjuntar:

Examinar... | Adjuntar Fichero

PARA VER O ELIMINAR UN FICHERO ANEXO, SELECCIÓNELO DE LA LISTA Y HAGA CLICK EN EL BOTÓN CORRESPONDIENTE.

1.RESUMEN DATOS BÁSICOS
2.CIRCUNSTANCIAS PERSONALES
3.MEMORIA PROYECTO INVERSIÓN
4.DECLARACIÓN RESPONSABLE INVERSIÓN
5.DECLARACIÓN OTRAS AYUDAS
6.DECLARACIÓN RESPONSABLE PROHIBICIÓN
7.CUENTAS ANUALES
8.PUESTOS DE TRABAJO

Quitar Fichero

Ver Fichero

Envío sin Firma Electrónica | Salir

Para anexar un documento tiene que pulsar en el botón “Examinar” del documento deseado, aparecerá una subventana con el árbol de directorios de su ordenador que le permitirá elegir el documento a anexar, seleccione el documento y pulse “Abrir”, se cargará la ruta del documento elegido en la caja de texto, pulse el botón de “Adjuntar” y el documento se habrá anexado a su solicitud.
Para comprobar los documentos que tiene dicha solicitud, en la parte inferior de la pantalla hay una caja de texto en la que aparecerá el nombre de los documentos que ya ha anexado, si quiere eliminar alguno seleccionelo y pulse el botón “Quitar Fichero”, si lo que quiere es ver el documento que ha cargado seleccionelo y pulse el botón “Ver Fichero”

1.4 Acuse de Recibo

Al enviar electrónicamente una solicitud, el sistema registra el envío en el Registro del IRMC, el cual devuelve como resultado el número de registro de entrada asociado y una contraseña para la consulta del asiento. Estos datos se muestran en esta pantalla de acuse de recibo que le permite además acceder a la descarga del fichero de validación de la firma del registro, obtener el impreso de la solicitud y volver al menú de inicio de la aplicación.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
AYUDAS PARA PROYECTOS EMPRESARIALES
ACUSE DE RECIBO - REGISTRO CON FIRMA DEL INSTITUTO PARA LA REESTRUCTURACIÓN DE LA MINERÍA DEL CARBÓN
ESTA SOLICITUD HA SIDO REGISTRADA EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO SIN FIRMA DEL INSTITUTO PARA LA REESTRUCTURACIÓN DE LA MINERÍA DEL CARBÓN. COMO JUSTIFICANTE PUEDE IMPRIMIR ESTA PÁGINA.
AL NO ESTAR FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE, PARA QUE TENGA EFECTO DEBERÁ PRESENTAR EL IMPRESO DENTRO DE PLAZO EN PAPEL Y CON FIRMA MANUSCRITA, EN LOS LUGARES INDICADOS EN LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE.
FECHA DE ENTRADA EFECTIVA EN EL REGISTRO: 05/10/2007 14:49
NÚMERO DE REGISTRO: 2007REC0012347004
CLAVE PARA CONSULTA EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO : G.4TJ7X.
Imprimir Acuse
Descargar Fichero de Validación de Firma
Imprimir Solicitud
Menú Inicio

1.5 Error de Aplicación

En caso de producirse cualquier error en la aplicación, el sistema muestra una pantalla indicando el error producido permitiendo volver a la pantalla anterior.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
AYUDAS PARA PROYECTOS EMPRESARIALES
ERROR DE LA APLICACIÓN
Acceso denegado a la aplicación: no existe ninguna solicitud para el usuario y clave indicados
Volver

1.6 Impreso de Solicitud

Puede obtener en todo momento el impreso en formato PDF de la solicitud. Este impreso consiste en tres páginas que recogen todos los datos de la solicitud.

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, TURISMO
Y COMERCIO

PRESENTADA CON FIRMA 27/11/2007 18:10
2007REC0012347054

AYUDAS A LA CREACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO

Convocatoria 2009

NIF 51061590A

SOLICITUD DE LA AYUDA

DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITUD

DATOS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE O EMPRESARIO INDIVIDUAL			
Nombre	MARCO TULIO	NIF	51061590A
Apellidos	CICERON TULIA DE ARPINO		
Naturaleza	☐ Empresario ☒ Sociedad Constituida ☐ Sociedad en Constitución		
Entidad Promotora	LOREM IPSUM S.L.U.	CIF	A28240752
Sector de Actividad	AGRICULTURA, GANADERÍA Y EXPLOTACIONES FORESTALES		
Actividad	NULLA SIT AMET IPSUM. CRAS NIBH. CURABITUR VIVERRA SAGITTIS AUGUE. SUSPENDISSE EGET TORTOR QUIS MI VENENATIS EGESTAS. CRAS VEL MAGNA. MORBI FERMENTUM SOLLICITUDIN NIBH. PROIN ALIQUAM VESTIBULUM URNA. FUSCE VIVERRA VELIT UT VELIT. CRAS AT LIBERO. IN INTERDUM, ANTE EGET		

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN Y CONTACTO					
Nombre y Apellidos	MARCO TULIO CICERÓN				
Cargo	SENATOR POPULUS				
Calle y nº	VIA APIA XXXII				
Provincia	MADRID	Municipio	ALCALÁ DE HENARES		
Población				Código Postal	28000
Teléfono 1	912148800	Teléfono 2	912148563	Fax	
Correo Electrónico	CICERON@SENATUSPOPULI.ROM				

☐ El abajo firmante autoriza al Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón y Desarrollo Alternativo de las Comarcas Mineras a consultar los datos de identidad y residencia.

Nota: Sus datos serán incorporados y tratados por el Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón con la finalidad de resolver su solicitud, trasladar información, etc. Podrán cederse a otros organismos públicos y entidades bancarias y otras cesiones previstas en la ley. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero (Pº de la Castellana 160, 7ª planta, de Madrid). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Lugar y Fecha	Firma

Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón y Desarrollo Alternativo de las Comarcas Mineras

Sigue ...

... viene de la página anterior.

NIF 51061590A

DATOS DEL PROYECTO EMPRESARIAL

DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO	
Descripción	INTEGER NONUMMY LOREM. FUSCE SIT AMET LECTUS NON IPSUM HENDRERIT FERMENTUM. PHASELLUS LEO. NAM ELEMENTUM NISL AC NUNC. AENEAN VENENATIS. DONEC PLACERAT LACUS EU MI. CUM SOCIIS NATOQUE PENATIBUS ET MAGNIS DIS PARTURIENT MONTES, NASCETUR RIDICULUS MUS. NULLAM AUCTOR LIBERO A ELIT GRAVIDA MOLLIS. FUSCE SAGITTIS, NISI AT ELEMENTUM ULLAMCORPER, AUGUE TELLUS PELLENTESQUE DIAM, IN PHARETRA IPSUM TURPIS NEC LEO. SED ULTRICIES ELEIFEND VELIT. NULLA IN DUI VEL EST ELEMENTUM ULTRICES. ALIQUAM ERAT VOLUTPAT. DONEC PLACERAT MAGNA. CURABITUR IN NUNC ID FELIS ALIQUET IMPERDIET. VIVAMUS MATTIS ORNARE FELIS. ALIQUAM UT PURUS. DONEC PLACERAT PELLENTESQUE MAGNA.
Objeto de la ayuda	[X] Nueva Actividad [ ] Modernización [ ] Ampliación

DIRECCIÓN DE DESARROLLO			
Calle y nº	CALLE DEL FORO 33		
Provincia	BARCELONA		
Municipio	ABRERA		
Población		Código Postal	08000

OTRAS AYUDAS OBTENIDAS Y SOLICITADAS			
AÑO	SOLICITADA*	CONCEDIDA*	ENTIDAD
2.004	11.111,11	11.111,11	MITYC
2.004	22.222,22	22.222,22	CDTI
2.005	33.333,33	33.333,33	CC.AA.
2.006	44.444,44	44.444,44	MAPA
2.006	55.555,55	55.555,55	INTECO
2.007	66.666,66	66.666,66	MAP

(*) Importes expresados en euros

Sigue ...

... viene de la página anterior.

NIF 70353742P

DATOS ECONÓMICOS

DETALLE DE LA INVERSIÓN PREVISTA*	
Terrenos:	999.999.999,99
Obra civil:	999.999.999,99
Bienes de equipo:	999.999.999,99
Trabajos de planificación, ingeniería de proyectos y dirección facultativa de los trabajos:	999.999.999,99
Otras inversiones materiales:	999.999.999,99
Investigación y desarrollo y otros activos intangibles:	999.999.999,99
TOTAL DE LA INVERSIÓN PREVISTA:	5.999.999.999,94

(*) Importes expresados en euros

DETALLE DEL EMPLEO EQUIVALENTE A CREAR				
Puestos de trabajo equivalente a crear				
	Indefinidos	Otros Contratos	Femenino	Discapacitados
Jornada completa	9.999,00	9.999,00	9.999,00	9.999,00
Tiempo parcial	9.999,00	9.999,00	9.999,00	9.999,00
	Total puestos de trabajo equivalente a crear:		79.992,00	

Puestos de trabajo equivalente a la fecha de la solicitud				
	Indefinidos	Otros Contratos	Femenino	Discapacitados
Jornada completa	9.999,00	9.999,00	9.999,00	9.999,00
Tiempo parcial	9.999,00	9.999,00	9.999,00	9.999,00
	Total puestos de trabajo equivalente		79.992,0(	

OBSERVACIONES

2 Consulta de Asientos y Expedientes

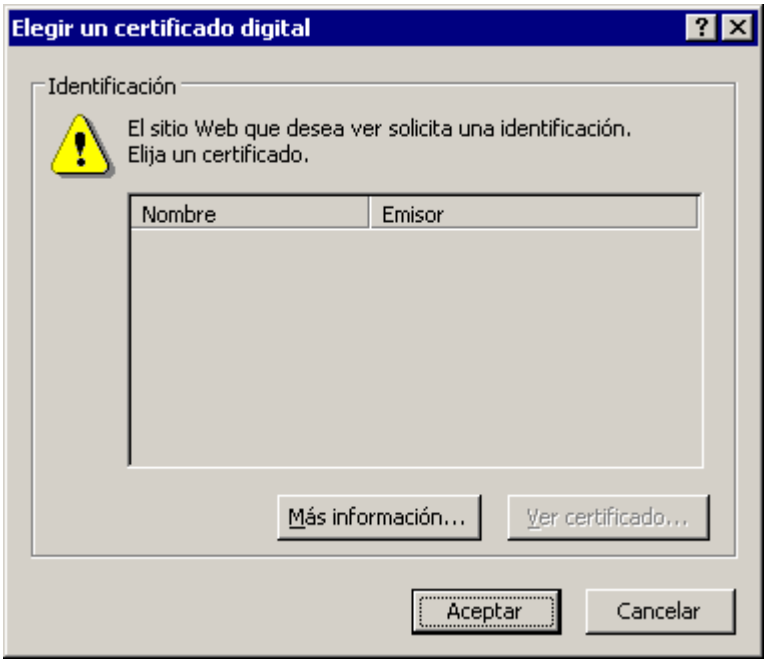
A través de esta aplicación puede consultar los asientos de entrada generados por los envíos electrónicos realizados a través del Registro del IRMC, así como consultar el estado de los expedientes asociados a los envíos de los que se tiene constancia.

Puede acceder a la aplicación CON y SIN certificado digital.

2.1 Acceso CON certificado digital

2.1.1 Validación del Certificado de Usuario

Al acceder a la aplicación a través de la opción de acceso CON certificado digital aparece una ventana con los certificados digitales instalados en su equipo admitidos por la aplicación para que el interesado seleccione el que desea utilizar como identificación.



2.1.2 Lista de Asientos de Entrada

Al acceder a la aplicación a través de la opción de acceso CON certificado digital la aplicación muestra la lista de todos los asientos de entrada correspondientes a envíos electrónicos realizados por el titular del certificado.

Si el número de asientos de la lista es muy elevado, tiene la posibilidad de filtrar los asientos que desea consultar, introduciendo el periodo de fechas de entrada de los asientos que quiere ver en la lista.

Desde la lista de asientos puede acceder al detalle de un asiento de entrada pulsando sobre el enlace del número de registro de entrada o bien sobre el icono en forma de lupa de cada asiento.

2.2 Acceso SIN certificado digital

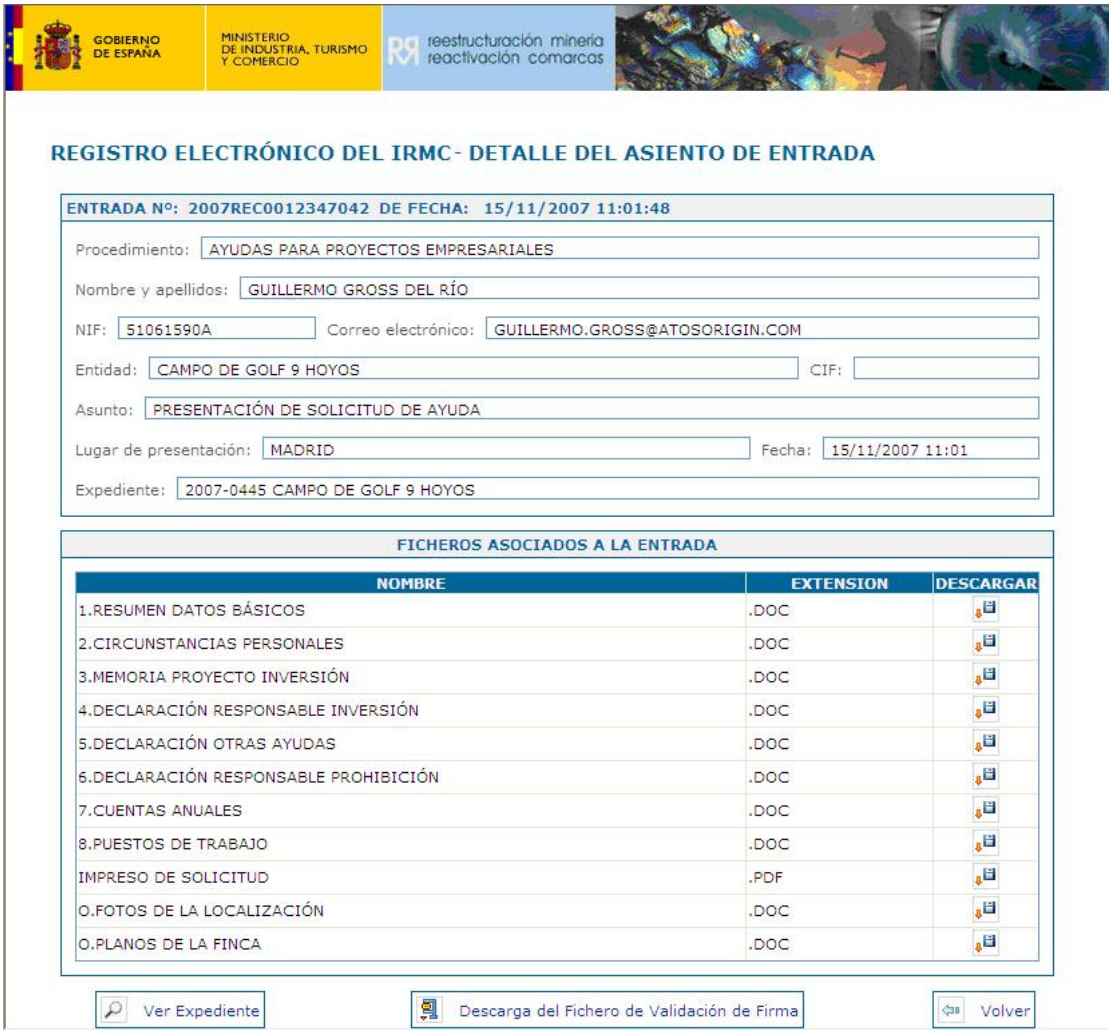
2.2.1 Validación de NIF/CIF y Contraseña

Al acceder sin certificado aparece una pantalla en la que debe indicar el NIF del remitente (ó el CIF de la entidad) y la contraseña de acceso al asiento que desea consultar.

Si los datos introducidos son correctos la aplicación le muestra la pantalla de detalle del asiento correspondiente.

2.3 Detalle del Asiento de Entrada

En esta pantalla se muestra el detalle de un asiento de entrada en particular. Desde ella puede descargar el fichero de validación de firma del asiento, los anexos del mismo y, en caso de tener ya asociado un expediente, acceder a la pantalla de "Detalle del Expediente".


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
REGISTRO ELECTRÓNICO DEL IRMC - DETALLE DEL ASIENTO DE ENTRADA
ENTRADA Nº: 2007REC0012347042 DE FECHA: 15/11/2007 11:01:48
Procedimiento: AYUDAS PARA PROYECTOS EMPRESARIALES
Nombre y apellidos: GUILLERMO GROSS DEL RÍO
NIF: 51061590A
Correo electrónico: GUILLERMO.GROSS@ATOSORIGIN.COM
Entidad: CAMPO DE GOLF 9 HOYOS
CIF:
Asunto: PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA
Lugar de presentación: MADRID
Fecha: 15/11/2007 11:01
Expediente: 2007-0445 CAMPO DE GOLF 9 HOYOS
FICHEROS ASOCIADOS A LA ENTRADA
NOMBRE
EXTENSION
DESCARGAR
1.RESUMEN DATOS BÁSICOS .DOC
2.CIRCUNSTANCIAS PERSONALES .DOC
3.MEMORIA PROYECTO INVERSIÓN .DOC
4.DECLARACIÓN RESPONSABLE INVERSIÓN .DOC
5.DECLARACIÓN OTRAS AYUDAS .DOC
6.DECLARACIÓN RESPONSABLE PROHIBICIÓN .DOC
7.CUENTAS ANUALES .DOC
8.PUESTOS DE TRABAJO .DOC
IMPRESO DE SOLICITUD .PDF
O.FOTOS DE LA LOCALIZACIÓN .DOC
O.PLANOS DE LA FINCA .DOC
Ver Expediente
Descarga del Fichero de Validación de Firma
Volver

2.4 Detalle del Expediente

En esta pantalla se muestran los datos de un expediente del que el registro electrónico tiene constancia, la lista de los asientos de entrada asociados al mismo y el histórico de estados que ha atravesado a lo largo de su tramitación.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
REGISTRO ELECTRÓNICO DEL IRMC - DETALLE DEL EXPEDIENTE
EXPEDIENTE Nº: 2007-0445
Título del expediente: CAMPO DE GOLF 9 HOYOS
Procedimiento: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
Nombre y apellidos: GUILLERMO GROSS DEL RÍO
NIF: 51061590A
Correo electrónico: GUILLERMO.GROSS@ATOSORIGIN.COM
Entidad: CAMPO DE GOLF 9 HOYOS
CIF:
ENTRADAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE
Nº REGISTRO ENTRADA | FECHA ENTRADA | ASUNTO | NIF | CIF | CON FIRMA | VER
2007REC0012347042 | 15/11/2007 11:01:48 | PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA | 51061590A | | SÍ
2007RES0012347043 | 15/11/2007 11:53:09 | SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA | 51061590A | | NO
HISTÓRICO DE ESTADOS DEL EXPEDIENTE
FECHA | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES
19/11/2007 | ESTUDIANDO LA SOLICITUD | RECIBIDA SUBSANACIÓN
16/11/2007 | ENVIADO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN | FALTA JUSTIFICACION DE AYUDAS
15/11/2007 | ESTUDIANDO LA SOLICITUD |
15/11/2007 | INICIADA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD | VENTANILLA TELEMÁTICA
Volver

2.5 Error de Aplicación

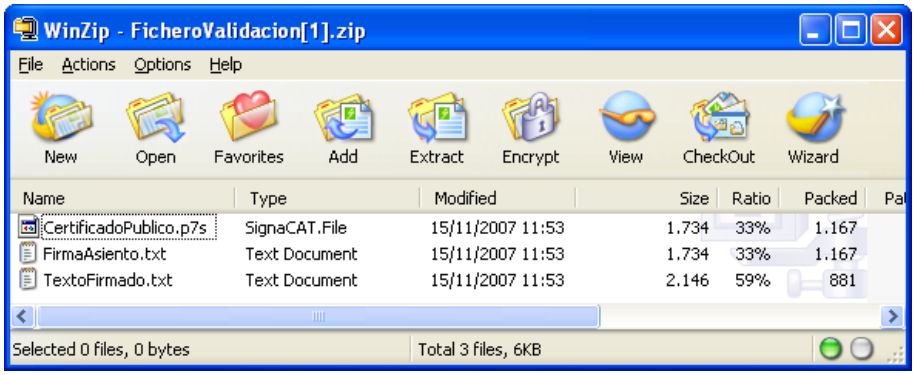
En caso de producirse cualquier error, la aplicación muestra una pantalla indicando el error producido permitiendo volver a la pantalla anterior.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
reestructuración minería reactivación comarcas
REGISTRO ELECTRÓNICO DEL IRMC
ERROR DE LA APLICACIÓN
Acceso denegado a la aplicación: no existe ningún asiento para el usuario y clave indicados.
Volver

2.6 Verificar la firma del registro electrónico del IRMC

El fichero de validación de un asiento de entrada le proporciona una prueba electrónica de la recepción de su envío por parte del registro electrónico del IRMC. Dicho fichero contiene tres archivos con el siguiente contenido:

- **CertificadoPublico.p7s:** la clave pública del certificado digital del registro electrónico del IRMC.
- **TextoFirmado.txt:** el texto con los datos enviados al registro electrónico del IRMC.
- **FirmaAsiento.txt:** la firma digital del texto anterior con la clave privada del registro electrónico del IRMC.


WinZip - FicheroValidacion[1].zip
File Actions Options Help
New Open Favorites Add Extract Encrypt View CheckOut Wizard
Name Type Modified Size Ratio Packed
CertificadoPublico.p7s SignaCAT.File 15/11/2007 11:53 1.734 33% 1.167
FirmaAsiento.txt Text Document 15/11/2007 11:53 1.734 33% 1.167
TextoFirmado.txt Text Document 15/11/2007 11:53 2.146 59% 881
Selected 0 files, 0 bytes
Total 3 files, 6KB

En Internet existen diversos servicios para verificar firmas digitales (p.ej. http://www.signaturevalidator.com/). Puede encontrar el ofrecido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre en la siguiente dirección Web:

http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=cit&sec=other_services&fpage=6&lang=es

Por ejemplo, si desea verificar la firma del registro electrónico del IRMC de su envío, proceda a realizar los pasos siguientes:

- Descomprima el fichero de validación de firma del asiento de entrada correspondiente a su envío.
- En un navegador, abra la dirección de Internet del servicio de verificación de firma de la FNMT.
- Introduzca el código de acceso generado en la imagen de la página del servicio.
- En el campo "Fichero con firma" seleccione la ruta donde se encuentra el fichero PKCS#7 correspondiente a la firma del envío (FirmaAsiento.txt).
- En el campo "Fichero con los datos" seleccione la ruta donde se encuentra el fichero original de los datos del envío (TextoFirmado.txt).
- Pulse "Enviar".
- Aparecerá una pantalla indicando el resultado de la validación.

3 Requisitos Técnicos para la Utilización de Certificados Digitales

Dado que las aplicaciones utilizan los componentes de validación y firma del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, los requisitos técnicos y la configuración de seguridad de los navegadores son los mismos que los indicados por el MITYC.

Puede obtener información acerca de los requisitos técnicos de las aplicaciones, configuración de seguridad de su navegador y certificados admitidos en la siguiente dirección Web:

http://www.mityc.es/es-ES/Servicios/OficinaVirtual/RequisitosCAs/